

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MATILDE, PÉREZ RAYMUNDO
Nit Emisor: 96836768
JESSICA MATILDE PEREZ RAYMUNDO
10 CALLE 18-34 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
24275EA3-2E71-436E-85B0-8F3087505815
Serie: 24275EA3 Número de DTE: 779174766
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-oct-2020 08:02:55
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2020 08:02:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre de 2020 según contrato administrativo No. 4243-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 705-2020, Cancelado	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Guatemala 30 de octubre de 2020
Informe No. 4

M.A Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4243-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-2020** correspondiente al mes de **octubre** de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **24275EA3** y correlativo No. **779174766**

Actividades Realizadas:

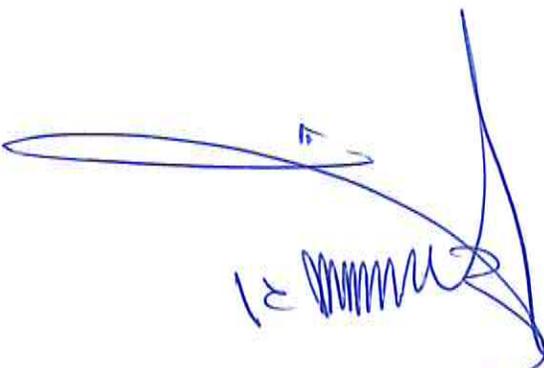
- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar Apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

- 1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 3. Se apoyó en la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Se nos brindó capacitación del organigrama del Ministerio de Cultura y de Deportes y Viceministerios, características de los renglones para contratación de personal y temas relacionados con el patrimonio cultural.
7. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo y terraza del edificio.
8. Se apoyó en la conservación documental (ordenamiento) a tres unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie circunstanciados GT PN 11-04 S001.
9. Se apoyó asistiendo a la capacitación de procesos archivísticos para obtener una mejora continua en los procesos archivísticos.


Jessica Matilde Pérez Raymundo


~~Lic. Haroldo B. Zamora~~
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América